

Số: /SYT-VP

Quảng Trị, ngày tháng 9 năm 2025

V/v đơn đốc triển khai các
nhiệm vụ thuộc công tác chỉ đạo
điều hành của Kế hoạch Cải cách
hành chính nhà nước 6 tháng cuối
năm 2025

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Hội đồng Khoa học kỹ thuật ngành Y tế;
- Các phòng thuộc Sở Y tế.

Căn cứ Kế hoạch số 450/KH-SYT ngày 30/7/2025 của Sở Y tế về Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước Sở Y tế 6 tháng cuối năm 2025; Công văn số 704/SNV-CCHC ngày 05/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về việc tham gia ý kiến góp ý dự thảo Đề án xác định chỉ số CCHC.

Theo đó, để hoàn thành các nhiệm vụ công tác chỉ đạo điều hành, bao gồm: **(1)** Tuyên truyền CCHC: Tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025: Triển khai và đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền CCHC...; **(2)** Sáng kiến/giải pháp CCHC: Phấn đấu ít nhất có 03 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả; **(3)** Thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: hoàn thành đầy đủ, đúng tiến độ; **(4)** Quản lý văn thư, lưu trữ: Thực hiện đúng quy định; Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc, Hội đồng Khoa học kỹ thuật ngành Y tế và các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện những nội dung sau:

1. Đối với nhiệm vụ tuyên truyền CCHC

Sở Y tế đã ban hành Kế hoạch số 1131/KH-SYT ngày 29/8/2025 về Tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025. Theo đó, đã phân công nhiệm vụ cụ thể đến Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, các phòng thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị trong ngành, Tổ giúp việc CCHC triển khai thực hiện.

Nhằm đơn đốc triển khai các hoạt động tuyên truyền đạt mục tiêu đề ra, Sở Y tế đề nghị Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh:

- Tích cực, chủ động liên hệ và phối hợp với các phòng thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị trong ngành, Tổ giúp việc CCHC trong quá trình triển khai thực hiện;

- Nghiên cứu kết quả công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị trong năm 2025 và các năm trước để ban hành văn bản phân công cho các cơ quan, đơn vị về gửi nội dung tuyên truyền (viết tin, bài), đảm bảo đạt 100% nội dung và hình

thức đã nêu tại phần II Kế hoạch số 1131/KH-SYT ngày 29/8/2025 của Sở Y tế. Văn bản phân công cho các cơ quan, đơn vị về gửi nội dung tuyên truyền (viết tin, bài) đề nghị Trung tâm gửi các cơ quan, đơn vị **trước ngày 22/9/2025**, đồng thời gửi Sở Y tế để biết.

2. Đối với nhiệm vụ sáng kiến/giải pháp CCHC: “Phấn đấu ít nhất có 03 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả”

Để phấn đấu có ít nhất 03 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả, Sở Y tế đề nghị:

- Hội đồng Khoa học kỹ thuật ngành Y tế: Ban hành văn bản gửi các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các phòng thuộc Sở để khuyến khích các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục triển khai thực hiện hoàn thành các đề tài, sáng kiến, giải pháp về CCHC đã thông qua đề cương dự kiến sẽ triển khai trong năm 2025, nhằm phấn đấu có ít nhất 03 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả.

- Các cơ quan, đơn vị, phòng thuộc sở, cán bộ, công chức, viên chức có liên quan: Chủ động tiếp tục triển khai thực hiện hoàn thành các đề tài, sáng kiến, giải pháp về CCHC đã được thông qua đề cương dự kiến sẽ triển khai trong năm 2025 theo Báo cáo số 1332/BC-SYT ngày 10/9/2025 của Sở Y tế về tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính Quý III năm 2025.

(Tình hình hiện nay: Căn cứ Báo cáo số 1332/BC-SYT ngày 10/9/2025 của Sở Y tế về tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính Quý III năm 2025. Theo đó, Tính đến ngày 09/9/2025, tổng số sáng kiến, giải pháp mới về cải cách hành chính ngành Y tế: 01 đề tài và 04 sáng kiến, cụ thể trong năm 2025, Sở Y tế đã thông qua danh sách các đề cương nghiên cứu khoa học và sáng kiến về CCHC gồm: **(1)** Đề cương nghiên cứu khoa học “Khảo sát sự hài lòng của người dân về dịch vụ tiêm chủng mở rộng tại tỉnh Quảng Trị năm 2025”; **(2)** Sáng kiến: Khai thác Ứng dụng Google Lens trong việc chuyển đổi các văn bản dưới dạng file ảnh, file pdf hoặc văn bản viết tay thành văn bản word giải quyết hồ sơ Thủ tục hành chính; **(3)** Sáng kiến: Ứng dụng GoogleSheet trong kiểm soát các Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết Sở Y tế tỉnh Quảng Trị; **(4)** Sáng kiến: Ứng dụng công nghệ vào hoạt động tuyên truyền và giải quyết thủ tục hành chính của Chi cục ATVSTP Quảng Trị; **(5)** Sáng kiến: Ứng dụng công cụ bản đồ số (Google Maps) để quản lý các cơ sở sản xuất nước uống đóng chai thuộc phân cấp quản lý của Chi cục ATVSTP trên địa bàn tỉnh).

3. Đối với nhiệm vụ: “Thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao”

Sở Y tế giao Văn phòng Sở:

- Đầu mối chủ trì, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, phòng liên quan thực hiện đầy đủ và theo đúng thời gian quy định về các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao;

- Thường xuyên rà soát, theo dõi, báo cáo về tình hình triển khai các văn bản thuộc mục Văn bản chỉ đạo điều hành trên trang web: <https://hscv.quangtri.gov.vn/>.

Lưu ý: Sở Y tế đính kèm video hướng dẫn về đính kèm kết quả thực hiện đối với các văn bản thuộc mục Văn bản chỉ đạo điều hành trên trang web: <https://hscv.quangtri.gov.vn/>:

<https://drive.google.com/file/d/1joWEt9UiXbUYE4EChtxlZtsPaE4J2Ks6/view?usp=drivesdk> (Hiện nay, để thuận tiện cho việc theo dõi, hiện nay mục **“Văn bản chỉ đạo điều hành”** đã được cấu hình thành một mục riêng trên trang Hồ sơ công vụ. Đề nghị các cơ quan, đơn vị và cán bộ liên quan thực hiện theo đúng các bước đã hướng dẫn tại video đính kèm để đảm bảo: **Cập nhật tiến độ và kết quả xử lý chính xác:** Tránh việc chuyển trạng thái "chưa thực hiện" sang "đã thực hiện" trong khi chưa đính kèm văn bản hoặc đính kèm không đúng quy định; **Theo dõi văn bản đúng thời hạn:** Tránh để xảy ra tình trạng văn bản bị quá hạn do thao tác không chính xác như đã hướng dẫn tại video trên.

4. Đối với nhiệm vụ quản lý văn thư, lưu trữ: “Thực hiện đúng quy định về quản lý văn thư, lưu trữ”

Sở Y tế giao Văn phòng Sở (cán bộ văn thư, lưu trữ): triển khai thực hiện công tác quản lý văn thư, lưu trữ theo đúng quy định.

Đồng thời, Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện công tác quản lý văn thư, lưu trữ theo đúng quy định.

Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị, phòng và cán bộ liên quan khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc SYT;
- Tổ giúp việc CCHC (T/h);
- Cán bộ một cửa SYT cơ sở 1, 2 (T/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Xuân Dũng